

CEREREA DE FINANȚARE

(completare în MySMIS)

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte dedicat zonei de Investiții Teritoriale Integrate Delta Dunării, Prioritatea de investiții 5.2., în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel, ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru crearea unui cont de utilizator, identificarea electronică și crearea unei entități juridice, completarea funcțiilor din cererea de finanțare, utilizarea semnăturii digitale, consultați inclusiv **manualele și tutorialele** privind utilizarea MySMIS, disponibile la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, apelul de proiecte aferent priorității de investiții 5.2 din Programul Operațional Regional 2014-2020.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul specific aferent acestui apel și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă sau depunerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Pentru acest apel de proiecte, aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, **este obligatorie anexarea documentelor enumerate în capitolul 4 "Completarea cererii de finanțare" din ghidul specific**. Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (spre exemplu, la secțiunea Solicitant).

Pentru unele din anexele obligatorii, ghidul specific conține modele standard (e.g. declarația de eligibilitate, declarația de angajament, macheta ce conține analiza și previziunea financiară din planul de afaceri) sau recomandate (planul de afaceri) – după completare, acestea vor fi salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare. La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fișierul reprezintă”.

ATENȚIE! Pentru o evitare a pierderii de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare".

După crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date în funcțiile apelului ales pentru acel proiect. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celalalt, sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora.

După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

Împreună cu acest formular, sunt prevăzute modele standard pentru:

- ✓ *Declarația de eligibilitate (Model A)*
- ✓ *Declarația de angajament (Model B)*
- ✓ *Macheta privind analiza și previziunea financiară (Model C)*
- ✓ *Plan de reutilizare (Model D)*
- ✓ *Acordul de parteneriat (Model E)*
- ✓ *Declarația prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție nu au fost înregistrate modificări asupra documentelor anexate la cererea de finanțare (Model F)*
- ✓ *Lista de echipamente/lucrări/servicii achiziționate prin intermediul proiectului propus (Model G)*
- ✓ *Declarația privind nedeductibilitatea TVA (Model H)*
- ✓ *Model orientativ pentru tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale/obiective de investiții (Model I)*

CUPRINS

0. Informații privind apelul de proiecte	4
1. Solicitant.....	4
2. Atribute proiect.....	13
3. Complementaritatea finanțării anterioare.....	14
4. Responsabil de proiect	15
5. Persoana de contact.....	15
6. Capacitate solicitant	16
7. Localizare proiect	18
8. Obiective proiect	19
9. Rezultate așteptate	20
10. Context	21
11. Justificare	22
12. Grup țintă	22
13. Sustenabilitate.....	23
14. Relevanță.....	26
15. Riscuri	28
16. Principii orizontale.....	30
17. Metodologie	35
18. Descrierea investiției	35
19. Maturitatea proiectului.....	36
20. Indicatori prestabiliți	38
21. Indicatori suplimentari proiect.....	39
22. Plan de achiziții.....	40
23. Resurse umane implicate	42
24. Resurse materiale implicate.....	45
25. Activități previzionate	46
26. Buget – Activități și cheltuieli	49
27. Buget – Plan anual de cheltuieli	52
28. Buget – Amplasament	53
29. Buget – Câmp de intervenție	53
30. Buget – Formă de finanțare	54
31. Buget – Tip teritoriu	54
32. Buget – Activitate economică	55
33. Buget – Obiectiv tematic.....	56
34. Buget – Mecanisme de aplicare teritorială	56
35. Buget – Natura investiției.....	56
36. Vizualizare proiect	57
37. Certificarea cererii de finanțare	57
38. Transmitere proiect.....	57

0. Informații privind apelul de proiecte

Numărul apelurilor de proiecte*	POR/11/5/2
Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Programul operațional	PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020
Axa prioritară 2014-2020	5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural
Prioritatea de investiții POR 2014-2020	5.2 - Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului
Obiectiv Specific	Reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din orașele mici și mijlocii

*Observatie:

Solicitantul va completa formularul cererii de finanțare astfel:

- codul apelului de proiecte în aplicația SMIS este POR/11/5/2, iar
- titlul apelului este POR/2017/5/5.2/ITI/1

1. Solicitant

Toate datele referitoare la identificare, reprezentant legal, sediu social, date financiare, finanțări, descrierea structurii grupului se vor completa accesând meniul din dreapta sus a ecranului, funcția **Modificare persoană juridică**. Datele se pot introduce/ modifica doar de către reprezentantul legal/imputernicit al solicitantului.

Informațiile din profilul solicitantului se preiau în secțiunea **Solicitant** a fiecărei cereri de finanțare create în MySMIS.

Dat fiind acest considerent, este important ca solicitantul să actualizeze datele din profilului său, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care intervin modificări asupra documentelor statutare/ informațiilor financiare/ asistenței financiare solicitate/acordate. Totodată, solicitantul trebuie să informeze AM/OI cu privire la modificările respective.

Toate anexele obligatorii la cererea de finanțare (conform cap. 4 "Completarea cererii de finanțare" din Ghidul specific) pot fi încărcate în cadrul acestei secțiuni. Documentele vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

1.1 Datele de identificare, reprezentant legal și sediu social

Secțiunea **Solicitant** este completată automat cu datele introduse anterior în **Profil Persoană Juridică – Modificare Persoană Juridică – Date Generale / Date Financiare / Finanțări / Structura Grupului**.

Lider	Membru 1
Date de identificare	
Denumire Lider proiect SRL	
Tipul organizației microîntreprindere	
Este întreprinderea IMM: Nu	
Cod fiscal 25317650	
Nr. înregistrare 11111111111	
Registru Registrul Comerțului	
Cod CAEN principal Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase	
Data înființării 20 martie 2009	
Înregistrat în scopuri de TVA: Da	
Entitate de drept public: Nu	
Reprezentant legal	
Funcția în cadrul Lider proiect SRL	
Nume Roman	
Prenume Adrian	
Data nașterii 03 aprilie 1980	
CNP CNP	
Telefon Telefon	
Fax Fax	
E-mail adrian.roman@fonduri-ue.ro	
Sediu social	
Strada Ion Mihalache 15	
Informații extra Informații extra	
Țara România	Județ București
Localitate Municipiul București	Cod Poștal Cod Poștal
Telefon Telefon	Fax Fax
E-mail E-mail	Pagină Web Pagină Web

Datele cu privire la identificarea solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului social sunt obligatorii. Datele trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare.

Tipul entității - La tipul entității se va selecta **entitate de drept public** (da).

Tipul organizației – selectați categoria **unitate administrativ teritorială/consiliu județean**. În cazul în care proiectul se realizează în parteneriat funcția se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți)

Solicitanții care se încadrează în categoria Parteneriatelor între entitățile menționate în Ghidul specific vor selecta asociații eligibili din nomenclatorul Asociațiilor eligibili urmărind încadrările menționate mai sus.

A se vedea prevederile ghidului specific aplicabil cu privire la eligibilitatea solicitantului și partenerilor, acolo unde este cazul.

Nr. Înregistrare – introduceți Codul de Identificare Fiscală sau Codul Unic de Înregistrare

Registru – selectați numai dacă este cazul și în conformitate cu categoria din care faceți parte.

Cod CAEN principal – nu se aplică

Înregistrat în scopuri de TVA – selectați DA sau NU.

Reprezentantul legal - este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.

Datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare ce va fi anexat.

În cazul necorelării informațiilor din documentele anterior menționate și cererea de finanțare, aceasta va fi respinsă în cadrul etapei de conformitate administrativă și eligibilitate.

ATENȚIE:

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile privind Solicitantul de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului.

Funcția se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate).

Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere în proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS2014 - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică).

NOTĂ:

Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului.

Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția [Drepturi acces utilizatori](#), utilizând codul de înrolare al liderului.

1.2 Date financiare

Date financiare

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresă sucursală	Swift	Alte info
RO12345677777777777777	12635467468798765464	BCR	ION MIHALACHE	str. ION MIHALACHE, EXTRA, Municipiul București, jud. București, România	165465435	

Exerciții financiare

Moneda: Nu a fost selectată nicio monedă

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 octombrie 2015	30 septembrie 2016	50	1000000.00	1000000.00	300000.00	454546455.0	100.00	100000.00	100000.00	5553.00	64654654.00

Finanțări

Asistență acordată anterior

Asistență acordată anterior														
Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg.c	Data semnari	Data inceperii	Data finalizari	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil benefici	Sprijin benefici	Rambursa efectivă	Entitate finanțatoare	Monedă	Curs de schimb	Data curs de schimb
1111	eficientizare	1/2010	09 noiembrie 2015	08 decembrie 2015	15 decembrie 2015	100.00	78.00	67.00	15.00	80.00	Organizația Națiunilor Unite	LEI	4.0000	11 ianuarie 2016

Asistență solicitată

Asistență solicitată							
Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Entitate finanțatoare	Monedă	Curs de schimb	Data curs de schimb
EXERCITIUL	100 / 25 februarie 2016	100000.00	10000.00	Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare	LEI	4.0000	25 februarie 2016

Descrierea structurii grupului

descriere

Se vor completa datele de indentificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului. În acest sens, vă rugăm să aveți în vedere modelul standard de contract de finanțare cu privire la rambursarea/ plata cheltuielilor.

Se vor completa datele din bilanțul contabil pentru ultimul exercițiu financiar încheiat vizat de Administrația financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară, în cazul unităților administrativ teritoriale (autorităților administrației publice locale), inclusiv pentru parteneri, după caz, dacă aceștia au obligații financiare în proiect.

Pentru **Conturi Bancare** - Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică.

Secțiunea **Exerciții financiare** – nu e obligatorie pentru prezentul apel. Datele aferente secțiunii nu constituie criteriu de verificare în cadrul prezentului apel.

1.3 Finanțări

Adaugă Asistența acordată

Date de identificare

Cod SMIS

Cod SMIS

Titlu *

Titlu

Nr.inreg. contract

Nr.inreg. contract

Data semnare

Data semnare

Data începere

Data începere

Data finalizare

Data finalizare

Date despre bugete

Valoare Totală Proiect

Valoare Totală Proiect

Eligibil Proiect

Eligibil Proiect

Eligibil Beneficiar

Eligibil Beneficiar

Sprijin Beneficiar

Sprijin Beneficiar

Rambursare Efectiva

Rambursare Efectiva

Date despre curs valutar

Entitate finanțatoare

--Selectați--

Moneda

--Selectați--

Curs de schimb

Curs de schimb

Data curs de schimb

Data curs de schimb

Detalii proiect

Obiective

Obiective

Rezultate

Rezultate

Activități Finanțate

Activități Finanțate

Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală nationala

Denumirea măsurii de ajutor

Denumirea măsurii de ajutor

Denumire act juridic

--Selectați--

Număr

Număr

An

An

Baza legală comunitară

Baza legală comunitară

Baza legală comunitară

Măsura CE

Măsura CE

Număr

Număr

An

An

1.3.1 Asistență acordată anterior

Adaugă Asistența acordată			
Date de identificare			
Cod SMIS	Titlu *		Nr.inreg. contract
<input type="text" value="Cod SMIS"/>	<input type="text" value="Titlu"/>		<input type="text" value="Nr.inreg. contract"/>
Data semnare	Data începere	Data finalizare	
<input type="text" value="Data semnare"/>	<input type="text" value="Data începere"/>	<input type="text" value="Data finalizare"/>	
Date despre bugete			
Valoare Totală Proiect			
<input type="text" value="Valoare Totală Proiect"/>			
Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva
<input type="text" value="Eligibil Proiect"/>	<input type="text" value="Eligibil Beneficiar"/>	<input type="text" value="Sprijin Beneficiar"/>	<input type="text" value="Rambursare Efectiva"/>
Date despre curs valutar			
Entitate finantatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
<input type="text" value="--Selectați--"/>	<input type="text" value="--Selectați--"/>	<input type="text" value="Curs de schimb"/>	<input type="text" value="Data curs de schimb"/>
Detalii proiect			
Obiective			
<input type="text" value="Obiective"/>			
Rezultate			
<input type="text" value="Rezultate"/>			
Activități Finanțate			
<input type="text" value="Activități Finanțate"/>			
Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)			
Baza legală națională			
Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic	Număr	An
<input type="text" value="Denumirea măsurii de ajutor"/>	<input type="text" value="--Selectați--"/>	<input type="text" value="Număr"/>	<input type="text" value="An"/>
Baza legală comunitară			
Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An
<input type="text" value="Baza legală comunitară"/>	<input type="text" value="Măsura CE"/>	<input type="text" value="Număr"/>	<input type="text" value="An"/>

Completați datele solicitate pentru finanțările din surse publice obținute de entitatea solicitantă în ultimii 3 ani fiscali (i.e. ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare), **pentru maxim 3 proiecte, în special cele finanțate din fonduri europene.**

În cazul în care ați beneficiat de asistență nerambursabilă din POR 2007-2013, vă rugăm detaliați **informațiile de mai sus pentru toate proiectele finanțate.** Se vor avea în vedere cu prioritate proiectele complementare cu investiția propusă. Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare.

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar

Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

1.3.2 Asistență solicitată

Adaugă asistența solicitată			
Date de identificare			
Titlu *	Nr. de înreg. al solicitării	Data depunerii	
<input type="text" value="Titlu"/>	<input type="text" value="Nr. de înreg. al solicitării"/>	<input type="text" value="Data depunerii"/>	
Date despre bugete			
Valoare Totală Proiect	Eligibil Proiect		
<input type="text" value="Valoare Totală Proiect"/>	<input type="text" value="Eligibil Proiect"/>		
Date despre curs valutar			
Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
<input type="text" value="--Selectați--"/>	<input type="text" value="--Selectați--"/>	<input type="text" value="Curs de schimb"/>	<input type="text" value="Data curs de schimb"/>
Detalii proiect			
Obiective			
<input type="text" value="Obiective"/>			
Rezultate			
<input type="text" value="Rezultate"/>			
Activități Finanțate			
<input type="text" value="Activități Finanțate"/>			
Împrumuturi			
<input type="text" value="Împrumuturi"/>			

Dacă este cazul, completați cu informații despre finanțările solicitate, pentru care nu a fost încă emisă o decizie privind finanțarea. Se vor avea în vedere cu prioritate proiectele complementare cu investiția propusă.

Se vor menționa toate proiectele pentru care a fost solicitată finanțare, iar proiectele se află în procesul de evaluare, selecție, contractare (nefiind emisă o decizie privind finanțarea). Se va preciza inclusiv stadiul acestora. Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare în care acestea au fost depuse spre finanțare.

Pentru fiecare proiect introdus în tabelul de mai sus, vă rugăm să realizați o scurtă descriere a acestuia, a obiectivelor și rezultatele acestuia.

1.4 Structura grupului

Această secțiune nu face obiectul prezentului apel de proiecte.

Descrierea structurii grupului

descriere

1.5 Anexe la prezenta secțiune (documente în format pdf)

Recomandăm încărcarea documentelor enumerate capitolul 4 "Completarea cererii de finanțare" din ghidul specific în totalitate la această secțiune din cererea de finanțare. Aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

2. Atribute proiect

Cod asociere proiect 100219-649

Tip proiect

Proiect major
☒ Da ☐ Nu

Codul comun de identificare (CCI)

Proiectul figurează în lista de proiecte majore
☒ Da ☐ Nu

Proiect finalizat
☒ Da ☐ Nu

Numărul fazei

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană
☒ Da ☐ Nu

Proiectul este plan de acțiune comun
☒ Da ☐ Nu

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Proiectul include finanțare Inițiativă Locuri de Muncă pentru Tineri: Da
Sprijinul public va constitui ajutor de stat
☒ Da ☐ Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU

Proiectul este generator de venit
☒ Da ☐ Nu

Pro rata a venitului net actualizat(%)	Costuri eligibile actualizate în EURO (cf. art. 61 din 1303/2013)	Costuri eligibile neactualizate în EURO (cf. art. 61 din 1303/2013)
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="1000.00"/>

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000
☒ Da ☐ Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării
☒ Da ☐ Nu

Se completează câmpurile cu datele proiectului și se apasă butonul .

Codul de asociere în proiect este generat automat de sistem. Acest este relevant doar pentru apelurile de proiecte în care solicitantul eligibil poate fi un parteneriat între diferite entități.

Tip proiect - selectați tipul proiectului din opțiunile disponibile.

Proiect major - bifați "Nu" la ambele întrebări. În acest apel de proiecte nu sunt finanțabile proiectele majore. Codul comun de identificare se aplică proiectelor majore.

A se vedea limitele maxime și minime ale proiectului (valorile eligibile) în ghidul solicitantului.

Proiect fazat - bifați "Nu". Fazarea proiectelor nu este aplicabilă acestui apel.

Rețea transeuropeană, plan de acțiune comun - bifați "Nu" la ambele întrebări.

Proiectul include finanțare ILMT - bifați "Nu".

Ajutor de stat – în cazul prezentului apel de proiecte sunt eligibile doar proiectele care nu intră sub incidența ajutorului de stat și pentru care se selectează butonul „Nu” în cadrul ferestrei aferente ajutorului de stat. Dacă proiectul intră sub incidența ajutorului de stat în aceeași fereastră se va selecta butonul „Da” iar proiectul va deveni neeligibil. Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional își păstrează dreptul de a respinge din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare acele proiecte care nu au fost corect încadrate.

Proiect în cadrul unei structuri PPP (Parteneriat Public Privat) - bifați "Nu".

Proiect generator de venit - bifați "Nu". Regulile privind proiectele generatoare de venituri și calculul necesarului de finanțare ("funding gap") nu se aplică acestui apel de proiecte. Se va corela cu informațiile din Macheta de analiză și previziune financiară.

Natura 2000 - bifați "Da" sau "Nu", după caz.

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării

☒ Da ☐ Nu

ITI Delta Dunării - bifați "Da". În cadrul acestui apel sunt finanțabile numai investițiile localizate pe teritoriul acoperit de instrumentul Investiții Teritoriale Integrate (ITI) Delta Dunării.

3. Complementaritatea finanțării anterioare

Lider Membru 1

Asistență acordată anterior

<< 1 >>

<input type="checkbox"/>	Cod SMIS	Titlu	Nr.inre	Data semna	Data începe	Data finaliza	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Sprijin beneficiar	Ramburs efectiv	Entitat finanțată	Monedă	Curs de schimb	Data curs de schimb
<input type="checkbox"/>	1111	eficien	1/2010	09 noiemb 2015	08 decemb 2015	15 decemb 2015	100.00	78.00	67.00	15.00	80.00	Organiza Națiunilor Unite	LEI	4.0000	11 ianuarie 2016





<< 1 >>

Salvează

Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din secțiunea "Solicitant", Finanțări.

Se apasă butonul  .

4. Responsabil de proiect

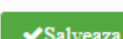



Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  . Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și  pentru ștergere.











The form is titled "Responsabil de proiect" and contains several input fields and buttons. At the top, there are three input fields labeled "Nume:", "Prenume:", and "Funcția:". Below these, there are three columns for contact information: "Telefon", "Fax", and "Email". Each column has a text input field and a "+Adauga" button. The text input fields currently display "Nu exista inregistrari". At the bottom right of the form is a green "Salveaza" button.

Completați cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).

5. Persoana de contact

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  . Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Nume: Badarau		Prenume: Cristian Sebastian		Funcția: Expert	
Telefon 0755024734	 	Fax Nu exista inregistrari		Email cristian.badarau@yahoo	 
					
					

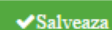
Completați această secțiune doar dacă persoana de contact este diferită de reprezentantul legal.

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management/OI în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.

Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.

6. Capacitate solicitant

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



Lider **Membru 1**

Sursa de cofinanțare **Calitatea entității în proiect**

Buget local furnizor de servicii de stimulare a ocup

Alegeți cod CAEN relevant

6399 - Alte activități de servicii informaționale n.c.a.
6209 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației
6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației

Capacitate administrativă

Exemplu 1

1741 caractere rămase

Capacitate financiară

Exemplu 2

1741 caractere rămase

În cazul în care proiectul se implementează în parteneriat se completează atât pentru lider, cât și pentru membru parteneriatului, informațiile relevante, după caz, din punct de vedere al capacității administrative-operationale/financiare/tehnice ale partenerilor.

Sursa de cofinanțare – selectați varianta aplicabilă acestui apel de proiecte. A se vedea prevederile ghidului solicitantului cu privire la limitele minime și maxime acceptabile în cadrul prezentului apel.

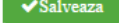



Cod CAEN relevant -acest punct nu face obiectul prezentului apel de proiecte.

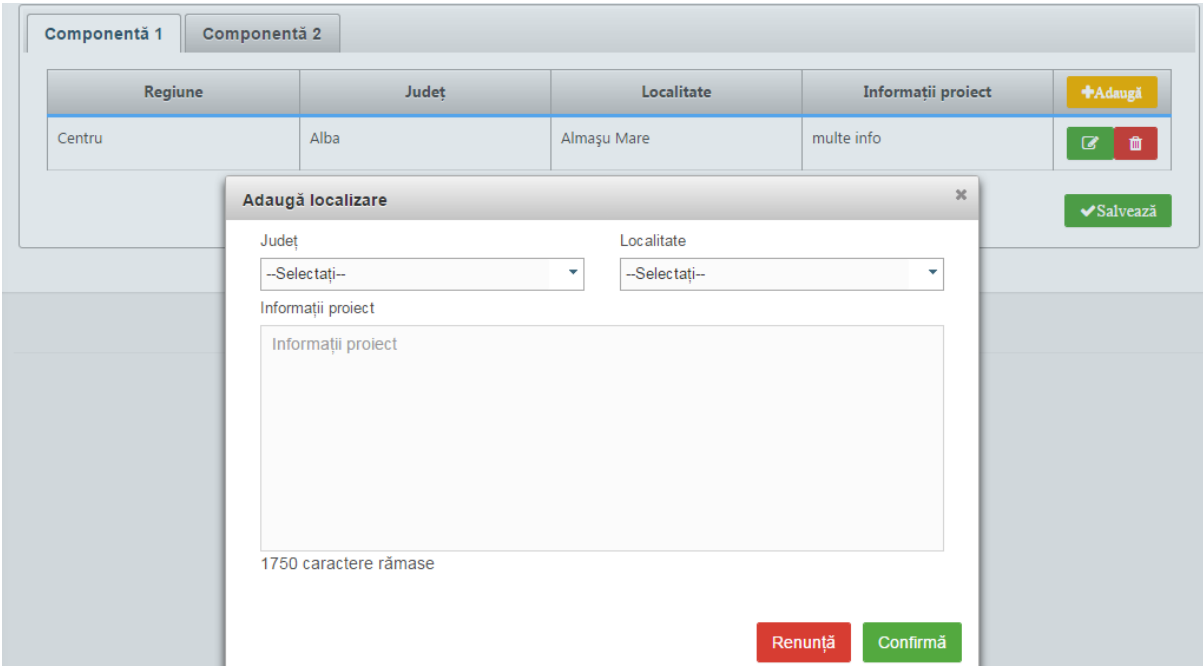
Se vor completa următoarele secțiuni, cu referire la capacitatea de a asigura resursele necesare (umane și materiale) pentru acoperirea investițiilor planificate, a mentenanței și întreținerii investiției, resursele umane sunt clar definite, solicitantul a mai gestionat proiecte similare finanțate din fonduri publice, după caz:

- **Capacitate administrativă**

- **Capacitate financiară**

7. Localizare proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Completați datele de identificare a locului de implementare a proiectului.

Selectați **Județul**, **Localitatea**. Completați câmpul “**Informații proiect**” cu adresa completă a locului de implementare. Regiunea de dezvoltare va fi generată automat.

Informații proiect

Includeți la această secțiune numărul cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția, precum și adresa exactă pentru fiecare clădire inclusă în proiect.

În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții/clădiri, se vor menționa care sunt construcțiile/clădirile pe care se va interveni prin proiect.

În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea.





Se va menționa și tipul și numărul documentului care atestă dreptul de proprietate publică/administrare al solicitantului asupra imobilului pe care se realizează investiția, precum și, dacă este cazul, modificările și completările ulterioare la respectivul document.

De asemenea, se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului specific.

Locul de implementare a proiectului trebuie să fie situat în zona de Investiție Teritorială Integrată Delta Dunării (așa cum este prezentată și ilustrată la Fig. 9 cap. 1-„Contextul elaborării Strategiei”, subcapitolul I.1 „Contextul”, din Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, aprobată prin HG nr. 602/2016), în regiunea de dezvoltare Sud-Est.

Proiectele care nu au locul de implementare în teritoriul ITI mai sus menționat, sunt neeligibile.

8. Obiective proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum descriere obiective specifice ale proiectului se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului - Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului.



Obiective specifice ale proiectului - Identificați obiectivele specifice ale proiectului de investiție. Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui să asigure atingerea obiectivului general al proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza.

De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități / set de activități (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.

Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului

Obiective specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
Nu exista inregistrari	



Adaugă un obiectiv specific al proiectului

Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului





Obiectivele specifice ale proiectului

1750 caractere rămase.

Renunță




Confirmă


9. Rezultate așteptate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componenta 1

Componenta 2

Nr. crt.	Detalii rezultat	
1	rezultate considerabile	<div></div>



Se vor menționa rezultatele așteptate ca urmare a realizării investiției, în strânsă corelare cu obiectivele specifice identificate mai sus (obținerea rezultatelor așteptate ar trebui să asigure îndeplinirea obiectivelor specifice).

Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat.

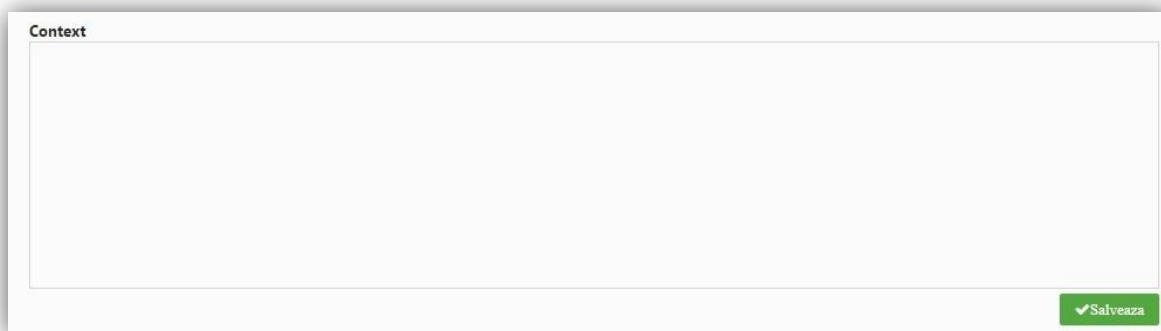
Rezultatele care vor fi menționate în mod obligatoriu în cadrul fiecărui proiect, după caz, în funcție de activitățile incluse în proiect:

- suprafață spații verzi create (mp);
- strazi urbane create, modernizate, reabilitate realizate prin proiect (mp și ml).
- suprafață spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane

10. Context

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza



Descrieți pe scurt contextul economic, social, demografic în care se va implementa proiectul (problematica economică a zonei, gradul de ocupare a forței de muncă, potențialul economic și demografic etc., relevante pentru investiția propusă prin proiect).

Concordanța proiectului cu documentele strategice relevante menționate în cadrul ghidului specific constituie criteriu de evaluare și selecție, prin urmare modul de completare a acestei secțiuni are relevanță în etapa de evaluare și selecție.

În cadrul acestei subsecțiuni se va face referire la detalii cu privire la complementaritatea cu alte proiecte finanțate în cadrul altor programe/axe prioritare/priorități de investiții/operațiuni, aspectele fiind punctate suplimentar în cadrul evaluării tehnice și financiare.

În plus, pentru proiectele complementare se vor menționa următoarele aspecte: codul SMIS, dată depunere, valoarea totală proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului, sursa de finanțare, modul de relaționare cu proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare.

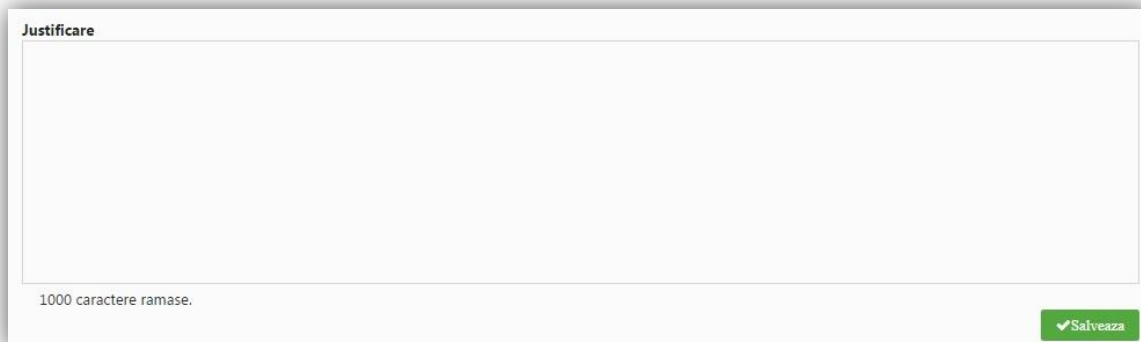
În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:

- Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse
- Date generale privind investiția propusă
- Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului.
- Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului.

11. Justificare

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza



Justificare

1000 caractere ramase.

✓ Salveaza

Descrieți cum proiectul propus va conduce îndeplinirea obiectivelor priorității de investiție.

Justificați oportunitatea proiectului în contextul identificat mai sus.

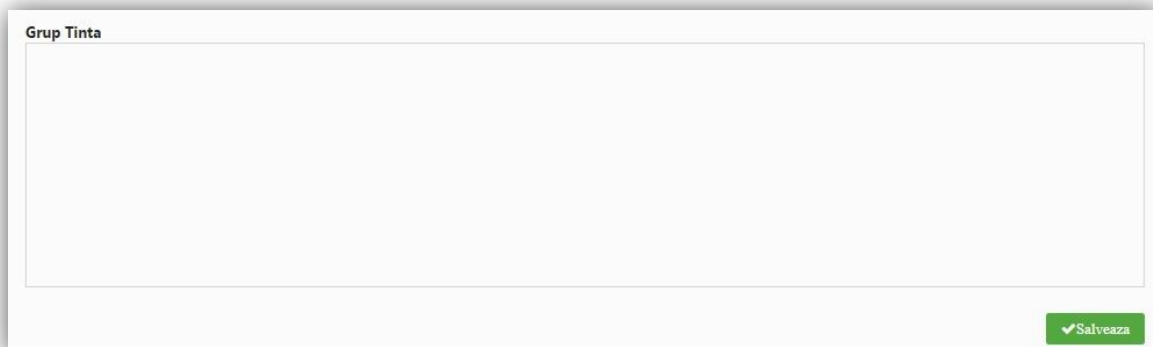
Informațiile cu privire la obiectivele proiectului, la contextul proiectului, precum și informațiile privind justificarea necesității implementării proiectului trebuie să fie corelate și coerente, fiind elemente ce se vor puncta în procesul de evaluare și selecție (se va avea în vedere corelarea cu datele prezentate în Planul de reutilizare(Model E) anexat).

Informațiile și justificările trebuie să se bazeze pe studii și date statistice cât mai recente datei depunerii cererii de finanțare (nu mai vechi de doi ani), iar sursele de unde au fost preluate trebuie să fie identificabile și verificabile.

12. Grup țintă

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza



Grup Tinta

✓ Salveaza

Enumerați categoriile de entități (persoane fizice, persoane juridice) care vor beneficia ca urmare a implementării și funcționării investiției ce face obiectul acestei cereri de finanțare.

Identificați beneficiarii direcți, respectiv indirecti și beneficiile acestora, ca urmare a realizării investiției. Corelați informațiile cu secțiunile relevante din planul de afaceri.


Atenție! Informațiile cuprinse în această subsecțiune trebuie corelate cu datele fundamentate prin planul de reutilizare, informații INS, documentația tehnica anexată la etc.

13. Sustenabilitate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



.

Descriere/Valorificarea rezultatelor:
test
Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate
test
1746 caractere rămase
Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)
test
1746 caractere rămase
Transferabilitatea rezultatelor
test
3496 caractere rămase


Completați doar câmpul **Descriere/ Valorificarea rezultatelor**, precizând modul în care va fi asigurată acoperirea tuturor cheltuielilor asociate exploatării proiectului în condiții optime după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp), precum și elemente din planul de menținere (mentenanță).

Se vor detalia/justifica informațiile cuprinse în Macheta financiară pentru a susține/detalia sustenabilitatea proiectului.

Sustenabilitatea financiară este demonstrată prin fluxuri de numerar nete cumulate pozitive pe durata întregii perioade de referință luate în considerare, demonstrând că entitatea nu întâmpină

riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției/intrării în procedură de insolvență.

La determinarea fluxului de numerar net, se vor lua în considerare toate costurile (eligibile și ne-eligibile) și toate sursele de finanțare (atât pentru investiție, cât și pentru operare și funcționare), inclusiv veniturile generate de proiect.

Proiecțiile veniturilor și cheltuielilor de operare și funcționare trebuie să fie detaliate, suficient justificate, realiste, fundamentate pe date corecte, surse verificabile.

14. Relevanță

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Referitoare la proiect

Relevantă 1

1737 caractere rămase

Referitoare la SUERD

Relevantă 2

1737 caractere rămase

Aria prioritară SUERD

Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni

Referitoare la alte strategii

Relevantă

1739 caractere rămase

Strategii relevante:

- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- ☒ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- ☐ Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIU) – proiect din lista prioritară a SIU
- ☐ Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020
- ☐ Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
- ☐ Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)
- ☐ Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- ☐ Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)
- ☐ Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015
- ☐ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020

✓ Salveaza

Referitoare la alte strategii

Relevanță

1739 caractere rămase

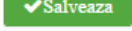



Strategii relevante:

- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- ☒ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- ☐ Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritară a SIDU
- ☐ Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020
- ☐ Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
- ☐ Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)
- ☐ Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- ☐ Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)
- ☐ Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015
- ☐ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020

La "Strategii relevante", bifați strategia/strategiile pe care le considerați relevante în contextul realizării investiției propuse (e.g. Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării), dacă este cazul.

În câmpul "Referitoare la alte strategii", argumentați, pe scurt, relevanța strategiei/strategiilor selectate, dacă e cazul.

15. Riscuri

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Descriere:

1000 caractere ramase.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Masuri de atenuare ale riscului
Nu exista inregistrari		

[+ Adauga](#) [Salveaza](#)

Adauga Risc

Risc identificat

768 caractere rămase.

Măsuri de atenuare a riscului

1750 caractere rămase.

[Renunță](#) [Confirmă](#)

Identificati riscurile ce pot afecta implementarea proiectului in conditiile prevazute (activitati, rezultate, obiective, buget, plan de achizitii etc) si masurile de atenuare a acestora.

Risc identificat - Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului.

Masuri de atenuare ale riscului - Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere (cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat –semnificativ/mediu/mic).

16. Principii orizontale

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza



Egalitate de șanse

Consultați recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020. Respectarea minimului legislativ cu privire la aceste aspecte reprezintă îndeplinirea criteriului de eligibilitate, măsurile suplimentare fiind punctate suplimentar în cadrul evaluării tehnice și financiare.

Egalitate de gen

1750 caractere rămase

Egalitatea de gen - Subliniați modul în care principiile privind egalitatea de gen au fost integrate în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru (e.g. adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități)

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Prezentați, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Prezentați modul în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

1750 caractere rămase

Nediscriminare - Specificați în clar dacă proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate. Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context.

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Prezentați modul în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități

1750 caractere rămase

Accesibilitate persoane cu dizabilități - Specificați clar dacă proiectul ofera accesibilitate catre locatii special destinate persoanelor cu dizabilități, dacă proiectul prevede crearea de facilități/adaptare infrastructură pentru accesul persoanelor cu dizabilități, proiectul asigură accesibilitatea unor comunități defavorizate/marginalizate. Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context, altele decât măsuri de conformare cu obligațiile legale în acest domeniu. Dacă da, detaliați în ce constau aceste măsuri. Corelați informațiile furnizate cu descrierea investiției din secțiunile relevante ale cererii de finanțare și ale planului de reutilizare, precum și cu bugetul proiectului (prin identificarea corespunzătoare a costurilor aferente acestor măsuri).

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (În cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice – Completarea acestei secțiuni din cererea de finanțare nu este obligatorie

Schimbări demografice

1750 caractere rămase

Dezvoltare durabilă

Egalitate de șanse

Dezvoltare durabilă

Consultați recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020. Respectarea minimei legislații cu privire la aceste aspecte reprezintă îndeplinirea criteriului de eligibilitate, măsurile suplimentare fiind punctate suplimentar în cadrul evaluării tehnice și financiare.

Poluatorul plătește

Poluatorul plătește

1750 caractere rămase

Completarea acestei secțiuni din cererea de finanțare nu este obligatorie.

Protecția biodiversității

Protecția biodiversității

1750 caractere rămase

Completarea acestei secțiuni din cererea de finanțare nu este obligatorie.

Utilizarea eficientă a resurselor

Utilizarea eficientă a resurselor

1750 caractere rămase

Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienței energetice.

Unde este cazul, prezentați modul în care proiectul propus se încadrează în politica solicitantului de protejare și îmbunătățire a mediului înconjurător.

Specificați în clar dacă proiectul prevede măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător, altele decât măsurile de conformare cu obligațiile legale în aceste domenii, de exemplu:

- implementarea proiectului se realizează prin acțiuni prietenoase cu mediul înconjurător (fără acțiuni care pot duce la afectarea negativă a calității mediului înconjurător sau creșterea emisiilor de poluanți): utilizarea de materiale ecologice, a unor surse de energie neconvenționale etc.
- Prin proiect sunt implementate măsuri complementare față de obligațiile legale ale solicitantului în aceste domenii instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei (inclusiv din surse regenerabile de energie).

Detaliați componentele investiționale pe care le considerați relevante pentru punctele de mai sus și justificați relevanța. Corelați informațiile furnizate cu descrierea investiției din secțiunile relevante ale cererii de finanțare și ale planului de afaceri, precum și cu bugetul proiectului (prin identificarea corespunzătoare a costurilor aferente acestor măsuri).

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

1750 caractere rămase

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător prin folosirea de mijloace tehnice de combatere a poluării și a emisiilor de poluanți

Atenție! Întrucât, în contextul contribuției investiției la promovarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, măsurile de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și protecție față de schimbările climatice (altele decât măsurile de conformare cu obligațiile legale în acest domeniu), sunt punctate suplimentar în cadrul evaluării tehnice și financiare a proiectului dvs., (a se vedea grila de evaluare tehnico-financiară).

Reziliența la dezastre

Reziliența la dezastre

1750 caractere rămase

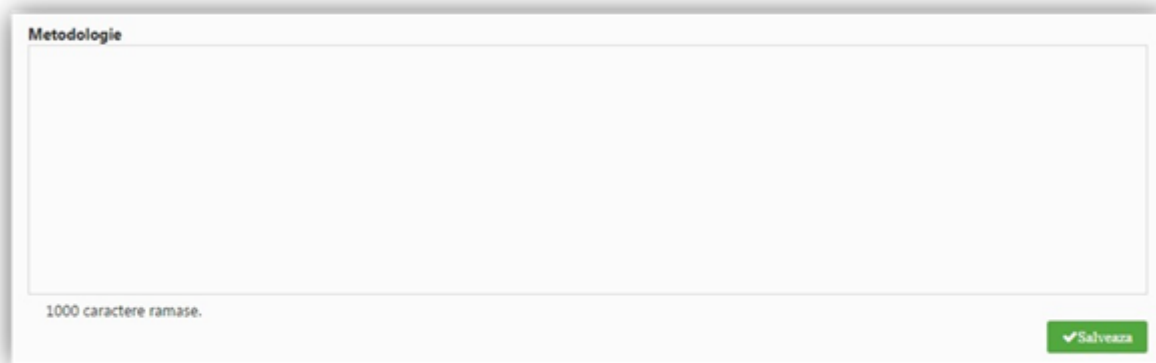
Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații.

Se completează cu descrierea modului în care proiectul va ține cont de potențialul de atenuare al dezastrelor naturale și de adaptare la acestea.

17. Metodologie

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza



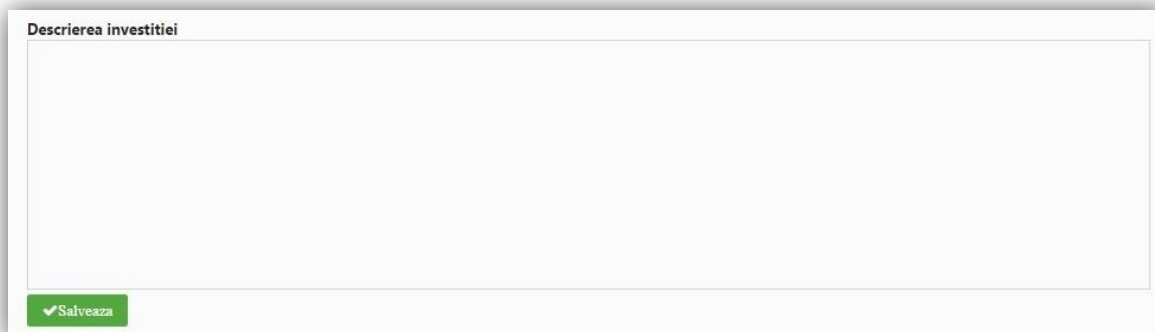
Va fi detaliat managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc. În cazul în care se preconizează utilizarea unor servicii de management de proiect se va menționa acest aspect.

- activitățile de management ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului (delegate contractantului);
- modul în care veți monitoriza și controla activitatea contractantului care va furniza servicii de management a proiectului.

18. Descrierea investiției

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza



Descrieți investiția, specificând ce se dorește a se realiza prin proiect (ex spațiu verde, strazi, loc de joaca etc).

Pentru cererile de finanțare ce cuprind mai multe locații se va specifica pentru fiecare în parte principalele lucrări de intervenție/ activități aferente investiției de bază.

Dacă e cazul, se vor menționa inclusiv intervențiile cărora le corespund cheltuieli încadrate în proporție de 100% în categoria cheltuielilor neeligibile.

Corelați informațiile cu celelalte secțiuni ale cererii de finanțare și cu specificațiile din documentația tehnico economică.

În cazul proiectelor în parteneriat se va specifica și care este rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, așa cum reies din acordul de parteneriat atașat.

Nu este necesar să enumerați activitățile proiectului, acestea făcând obiectul secțiunii dedicate activităților.

Pentru aceasta secțiune se ataseaza in format pdf documentatia tehnico-economica in conformitate cu prevederile ghidului specific.

19. Maturitatea proiectului

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Aspecte tehnice (studii de fezabilitate, concepere proiect, etc.)

|

1750 caractere ramase

Aspecte administrative, oferind detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (daca este cazul), achizițiile publice, etc.

1750 caractere ramase

Aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referințe)

1750 caractere ramase

În cazul în care proiectul a început deja, indicați starea de evoluție a lucrărilor

1750 caractere ramase

Aspecte tehnice

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020 este suficientă depunerea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului.

Dacă proiectul tehnic este realizat și recepționat, se va anexa la cererea de finanțare, cu devizul aferent acestuia. Documentele care atestă un grad mai ridicat de maturitate a proiectelor pot fi legate de procesul verbal de recepție al proiectului tehnic, avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism, de autorizația de construire, dovada publicării în SEAP a anunțului de

lansare a procedurii de achiziție a contractului de lucrări, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014.

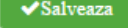



Aspecte administrative




- Se va descrie stadiul obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor prevăzute de legislația în vigoare și necesare pentru implementarea proiectului.


Aspecte financiare - nu este obligatoriu de completat în cadrul prezentului apel de proiecte.

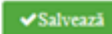
Informațiile incluse în cadrul prezentei subsecțiuni vor trebui susținute cu documente relevante (a se vedea grila de evaluare tehnico-financiară).

20. Indicatori prestabiliți

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Indicatori prestabiliți de rezultat										
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Valoare referinta	Anul de referinta	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai putin dezvoltate	
1	Participanții șomerii care, la încetarea calității de participant, urmează un program de educație/formare, sunt curs de a obține o calificare sau au un loc de munca, inclusiv ca independenți, din care: - Roma; - din zona rurala ;	Numar	100.00	2014	1000.00	50.00	950.00	45.00	955.00	 

Indicatori prestabiliți de realizare									
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Anul de referinta	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai putin dezvoltate	
Nu există înregistrări									



Completați tabelele "Indicatori prestabiliți de rezultat" respectiv "Indicatori prestabiliți de realizare".

Selectați din Nomenclator **Denumire Indicator** în cazul Indicatorilor prestabiliți de rezultat :

- **1S24**– Spații verzi în orașele mici și mijlocii

Informațiile solicitate în tabelul privind **Indicatori prestabiliți de rezultat** nu se raportează de către beneficiar.

Selectați din Nomenclator **indicatorii prestabiliți de realizare** (de output):

- **CO38** – Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane

Anul de referință (se va interpreta ca An) - se va completa anul estimat pentru finalizarea implementării proiectului.

Total – se va completa cu valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului (valoarea țintă)

Se va urmări corelarea cu informațiile menționate în secțiunea **Rezultate așteptate** din Cererea de finanțare.




Se va consulta Anexa 5.2.5 Descrierea indicatorilor aferentă Ghidului specific.

Femei, Bărbați – nu se vor completa aceste câmpuri.


Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul Ghidul specific apelului de proiecte.


21. Indicatori suplimentari proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Indicatori suplimentari de rezultat								
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	An	Valoare referință	Total	Femei	Barbați	
1	Indicator 1	pers	2013	100.00	75.00	50.00	25.00	 

Indicatori suplimentari de realizare							
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	An	Total	Femei	Barbați	
1	indicatori 2	pers	2015	150.00	80.00	70.00	 



Indicatorul de proiect menționat în Ghidul specific

- ✓ strazi urbane create, modernizate, reabilitate realizate prin proiect (mp și ml).

va fi inclus în cadrul tabelului privind **Indicatori suplimentari de rezultat** și va fi preluat în această secțiune centralizat, la nivel de proiect.

An (se va interpreta ca An de referință) - se va completa cu anul estimat pentru finalizarea implementării proiectului.

Valoare referință - valoarea înregistrată la începutul implementării proiectului (de bază). În acest caz, se va completa: "0".

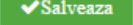



Total – se va completa cu valoarea țintă (atinsă la finalul implementării proiectului).

Femei, Bărbați – nu se vor completa aceste câmpuri.

Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul Ghidul specific apelului de proiecte.

Se va consulta Anexa 5.2.5 Descrierea indicatorilor aferentă Ghidului specific

22. Plan de achiziții

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

lider												MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	
Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Monedă	Tip procedură	Data publicare procedură	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E	+Adaugă	
1	aaa	directa	30123400-1;	Furnizare	5000.00	LEI	Achiziție directă	7 Februarie 2016	8 Februarie 2016	3 Martie 2016	7 Martie 2016		
													

Atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii trebuie să respecte prevederile legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice. Se va avea în vedere includerea tuturor achizițiilor proiectului efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare și a celor preconizate a fi efectuate după semnarea contractului de finanțare, inclusiv a celor pentru care se intenționează utilizarea procedurii de achiziție directă.

De asemenea, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 339/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, pentru a fi considerată eligibilă, o cheltuială trebuie să fie, între altele, conformă cu prevederile contractului de finanțare.

Ca urmare, deoarece cererea de finanțare și anexele acesteia devin parte a contractului de finanțare, această secțiune trebuie să includă toate contractele de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea contractului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile ca o condiție esențială pentru eligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.

Atenție: secțiunea **Valoare contract** trebuie să fie în corelare și cu prevederile secțiunii de buget a cererii de finanțare.

Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.

Pentru achizițiile realizate deja (contracte de achiziție atribuite) până la depunerea cererii de finanțare (e.g. serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare), completați următoarele:

- **Titlu achiziție** (obligatoriu) – titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv
- **Descriere achiziție** (opțional) – descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV** (obligatoriu) – selectați din nomenclator, conform Vocabularului comun privind achizițiile publice (Common Procurement Vocabulary), aprobat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex:32002R2195>)
- **Tip contract** (obligatoriu) – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă (furnizare, servicii, lucrări)
- **Tip procedura** (obligatoriu) – selectați din nomenclator, după caz
- **Valoare contract** (obligatoriu) – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda** (obligatoriu) – selectați din nomenclator
- **Data publicare procedură** – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data publicare rezultat** – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data semnare contract** (obligatoriu) – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

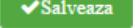



Pentru achiziții previzionate după semnarea contractului de finanțare completați următoarele:



- **Titlu achiziție** (obligatoriu) – titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv
- **Descriere achiziție** (opțional) - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV** (obligatoriu) – selectați din nomenclator
- **Tip contract** (obligatoriu) – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă (furnizare, servicii, lucrări)
- **Tip procedura** (obligatoriu) – selectați din nomenclator, după caz
- **Valoare contract** (obligatoriu) – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda** (obligatoriu) – selectați din nomenclator
- **Data publicare procedură** (obligatoriu) – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data publicare rezultat** (obligatoriu) – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare

- **Data semnare contract** (obligatoriu) – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, dacă este cazul.

23. Resurse umane implicate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișa post	C.V.	
1	manager		315401 controlor dirijare nonradar		Da	Nu	 


Detalii

Tip formular

☒ Fișa Postului ☐ Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere	
Nu există înregistrări	



Fișa post



Cerințe din fișa postului

Educația solicitată			
Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adaugă
Nu există înregistrări			

Experiența solicitată			
Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adaugă
Nu există înregistrări			

Competențe solicitate			
Nr. crt.	Descriere		+Adaugă
Nu există înregistrări			



Limbi străine solicitate						
Limba	Înțelegere		Vorbire		Scriere	+Adaugă
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție		
Nu există înregistrări						

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișa post	C.V.	+Adaugă
1	director	Popescu Ion	315419 controlor trafic aerian (simulator trafic aerian)	- descriere	Nu	Da	 

Detalii

Tip formular
☐ Fișa Postului ☒ Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere	+Adaugă
descriere	 

Salvează

C.V.

Competențe

Nume Popescu **Prenume** Ion **Data nașterii** 08/04/1997 **Țara** România

Telefon **Adaugă** **Fax** **Adaugă** **E-mail** **Adaugă**

Nu există înregistrări

Educație

Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Calificare	Adaugă
Nu există înregistrări					

Experiență

Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Poziție	Detalii	Adaugă
Nu există înregistrări						

Competențe

Nr. crt.	Denumire	Detalii	Adaugă
Nu există înregistrări			

Limbi străine cunoscute

Limba	Înțelegere		Vorbire		Scriere	Adaugă
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție		
Nu există înregistrări						

Dacă managementul proiectului va fi realizat cu resurse umane proprii selectați **Tipul formularului** și completați cu datele aferente **Fișei de post** și/sau **CV-ului** dacă persoana respectivă este deja angajată în cadrul societății.

Adăugați fiecare expert implicat în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului)




- **Rol** (e.g. expert achiziții, jurist)
- **Codul ocupației** (selectați din nomenclator, conform COR)
- **Tip formular** – completați detalii suplimentare cu privire la expertul înregistrat. Furnizarea acestor detalii poate fi făcută la nivel de:
 - **Fișa postului** (pentru experți ce urmează a fi cooptați în echipa de implementare a proiectului) – introduceți cerințele privind educația, experiența, competențele, cunoștințele de limbă străină solicitate.
 - **Curriculum Vitae** (pentru experți cooptați deja în echipa de implementare a proiectului) – introduceți date de identificare a expertului și informații din CV-ul acestuia.

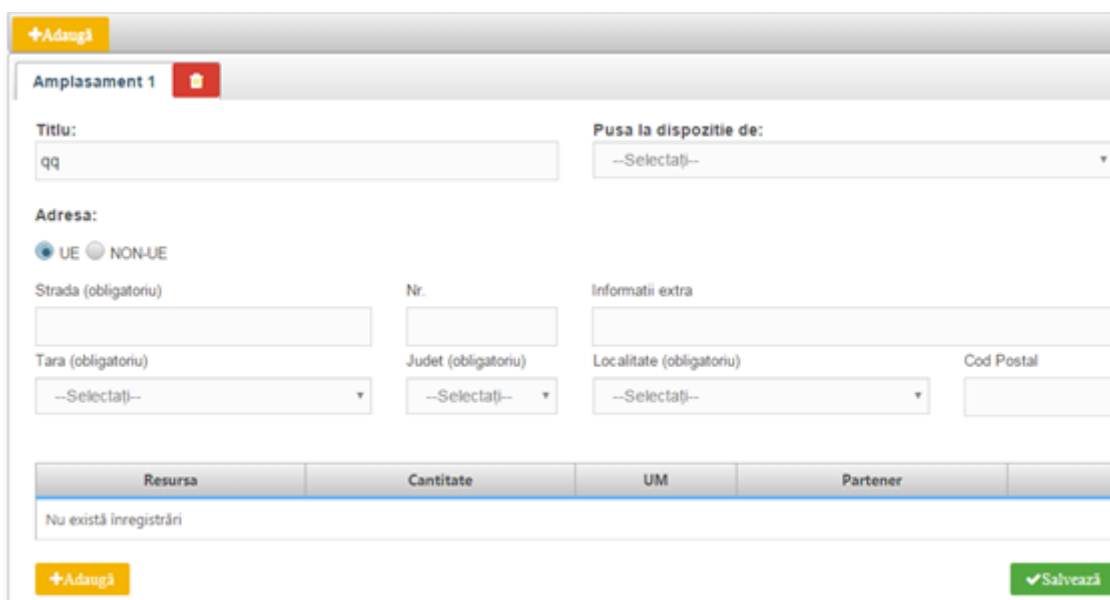
Cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect nu sunt eligibile.

Cheltuielile cu achiziționarea serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului sunt eligibile. Consultați detaliile privind condițiile de eligibilitate a cheltuielilor din Ghidul specific, secțiunea 3.3. "Eligibilitatea cheltuielilor".

Se va avea în vedere și secțiunea 17 Metodologie.

24. Resurse materiale implicate

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul  Pentru editarea sau ștergerea
- informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Formularul este intitulat "Amplasament 1" și are un buton de ștergere în roșu. Câmpurile de completare sunt:

- Titlu:** Text input cu valoarea "qq".
- Pusa la dispozitie de:** Select dropdown cu valoarea "--Selectați--".
- Adresa:** Grup de câmpuri pentru adresa, inclusiv radio butoane pentru "UE" (selecționat) și "NON-UE".
- Câmpuri de adresă:** Strada (obligatoriu), Nr., Informații extra, Tara (obligatoriu), Judet (obligatoriu), Localitate (obligatoriu), Cod Postal.
- Tablă de resurse:** Are coloanele Resursa, Cantitate, UM, Partener. În prezent, tablăa este goală și conține textul "Nu există înregistrări".

La baza formularului se află butonul "Adauga" în galben și butonul "Salveaza" în verde.

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului.

Adresa - Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei, fie cu adresa exactă unde este localizată

Informații extra - Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială

Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:

- informațiile privind terenul unde urmează a se realiza investiția.

Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.

În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr.cadastral pentru fiecare dintre acestea .

Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.

Tara/localitatea/cod poștal/ pus la dispoziție de – Se selectează din nomenclator

Resursa- Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect

Descrieti capacitatea operațională a solicitantului care cuprinde resursele materiale suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.





Precizați sediul/sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamentele deținute și utilizate pentru implementarea proiectului.


Cantitate - Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect

UM - Se va completa cu unitatea de măsură

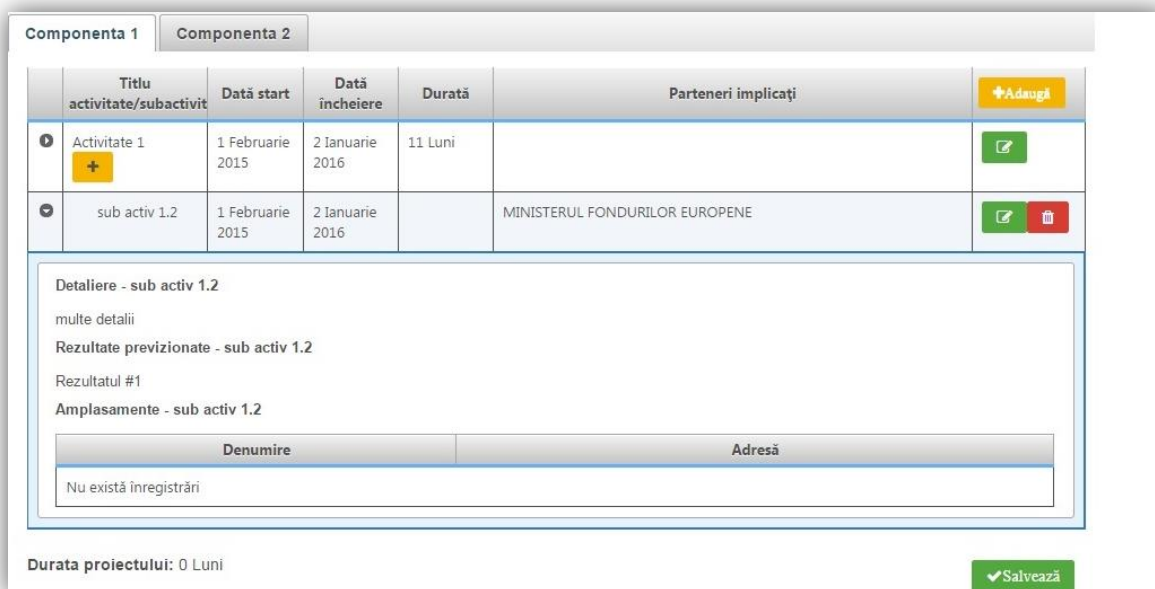
Partener - Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa.

25. Activități previzionate




Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Pentru adăugarea de subactivități se apasă butonul  și se completează datele solicitate. Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "**Buget - Activități și cheltuieli**" unde se vor completa cheltuielile aferente.

În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o subactivitate.



The screenshot displays a web application interface for managing project activities. At the top, there are two tabs: 'Componenta 1' (selected) and 'Componenta 2'. Below the tabs is a table with the following columns: 'Titlu activitate/subactivitate', 'Data start', 'Data incheiere', 'Durata', 'Parteneri implicați', and a column with action buttons. The table contains two rows: 'Activitate 1' with a duration of 11 months, and 'sub activ 1.2' with a duration of 0 months and the partner 'MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE'. Below the table, there is a detailed view for 'sub activ 1.2' showing sections for 'Detaliere - sub activ 1.2', 'Rezultate previzionate - sub activ 1.2', and 'Amplasamente - sub activ 1.2'. The 'Amplasamente' section has a table with columns 'Denumire' and 'Adresa', which is currently empty with the message 'Nu există înregistrări'. At the bottom of the form, there is a label 'Durata proiectului: 0 Luni' and a 'Salveaza' button.

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data incheiere	Durata	Parteneri implicați	
Activitate 1	1 Februarie 2015	2 Ianuarie 2016	11 Luni		
sub activ 1.2	1 Februarie 2015	2 Ianuarie 2016		MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	 

Detaliere - sub activ 1.2

multe detalii


Rezultate previzionate - sub activ 1.2

Rezultatul #1

Amplasamente - sub activ 1.2

Denumire	Adresa
Nu există înregistrări	

Durata proiectului: 0 Luni



Completați detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

Introduceți activitățile, la nivel de titlu. Activitățile introduse sunt grupate, în mod automat, în cadrul „Componentei 1”. Proiectul va conține doar această componentă. Împărțirea pe componente distincte a activităților unui proiect este aplicabilă doar proiectelor de tip integrat; acestea nu fac obiectul acestui apel. La nivel de activitate, nu pot fi introduse detalii suplimentare, în afara titlului activității.

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare și pentru a putea asocia o cheltuială bugetară respectivei activități/subactivități. Completați următoarele:

- **Titlul** (concis, sugestiv)
- **Data începerii/ finalizării**
 - Pentru subactivități realizate deja înainte de semnarea contractului de finanțare – se vor introduce cel puțin anul și luna

- Pentru subactivități previzionate a se realiza după semnarea contractului de finanțare – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare (similar completării planului de achiziții)
- **Rezultate previzionate** – selectați rezultatul (anterior definit) la a cărei realizare contribuie implementarea respectivei subactivități
- **Partenerii implicați ai subactivității** – se va selecta denumirea solicitantului
- **Amplasamentele din cadrul subactivității** – nu se aplică (definirea amplasamentelor, în secțiunea **Resurse materiale implicate** nu este obligatorie)

Anul 1, luna 1 = luna în care s-a realizat prima activitate/ subactivitate din cadrul proiectului pentru activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare și respectiv prima lună după semnarea contractului de finanțare pentru activitățile ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare

Exemple de (sub)activități:

I. (Sub)activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

I.1 Elaborarea Cererii de finanțare

I.2 Elaborarea documentației tehnice/ tehnico-economice

II. (Sub)activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare:

II.1 Activitatea de pregătire a PT, dacă este cazul

II.2 Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici

II.3 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect

II.4. Realizarea investiției de bază

II.5 Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier

II.6 Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare

II.7 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului

II.8 Auditul financiar al proiectului, dacă este cazul

ATENȚIE:

(Sub)Activitățile de mai sus sunt enumerate cu titlu de exemplu și vor fi detaliate în funcție de tipul de proiect. În cadrul acestei subsecțiuni nu se va menționa durata acestor activități, această informație făcând obiectul secțiunii următoare.

În estimarea perioadei de implementare se va lua în considerare inclusiv perioada de depunere a cererii de rambursare finale.

Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.



26. Buget – Activități și cheltuieli

Introducerea datelor în această funcție depinde de definirea activităților și subactivităților din funcția **"Activități previzionate"**. Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția **"Buget - Activități și cheltuieli"** unde se vor completa cheltuielile aferente.


Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul  și se completează datele solicitate.

Atenție: În cadrul prezentului apel de proiecte nu se aplică scheme de ajutor de stat/funding gap/instrumente financiare. La butonul [Ajutor de stat](#) se va bifa „Nu”.

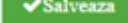
Dacă se dorește atașarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi...) ele vor trebui să fie atașate premergător în pagina principală a funcției **"Buget – Activități și cheltuieli"**.

Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare  și butonul pentru ștergere .

Sistemul permite atașarea de documente, cu condiția ca, pentru acel pas, să fi fost permisă atașarea de documente la definirea apelului de către AM/OI. Pentru a atașa un document se apasă butonul

 **Fisier nou**

, se completează datele din fereastra ce se va deschide și apoi se salvează.

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  **Salveaza**.

Se completează de Lider și fiecare partener, după caz.

Adaugă cheltuieli			
Componentă	Membru	Activitate	Subactivitate
Componentă 1	Membru 1	management proiect	a
Procent			
<input type="radio"/> Regiuni mai puțin dezvoltate <input type="radio"/> Regiuni mai mult dezvoltate			

Observație:

Câmpul **TVA** este un câmp editabil. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0.

Pentru a șterge o activitate se aplică principiul ștergerii informațiilor de la sfârșit la început (respectiv se vor șterge subactivitățile, iar apoi activitatea principală).

Introducerea cheltuielilor se realizează la nivel de subactivitate. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care nu poate fi asociată unei anumite subactivități. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care să fie asociată unei activități.

Componenta	Membru	Activitate	Subactivitate
Componenta 1	Lider	aaa	aaaa

Procent

☒ Regiuni mai puțin dezvoltate ☐ Regiuni mai mult dezvoltate

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli 1

Categorie: Dotari

Subcategorie: Achiziție echipamente

Tip: Dire

Achiziție (optional): --Selectați--

U.M. (optional): buc

Cantitate: 10

Pret unitar fara TVA [LEI]: 100

Procent TVA: 20

Valoare totala fara TVA [LEI]: 1000.00

Valoare TVA [LEI]: 200.00

Cheltuieli eligibile fara TVA [LEI]: 1000.00

TVA eligibil: ☒ Da ☐ Nu

TVA eligibil corespondent [LEI]: 200.00

Total cheltuieli eligibile [LEI]: 1200.00

Justificare:

Cheltuieli neeligibile fara TVA [LEI]: 0

TVA neeligibil [LEI]: 0.00

Nerambursabil [LEI]:

Public [LEI]: 1200.00

Sursa contributie proprie: Buget local

Contributie proprie eligibila [LEI]: 0

Ajutor de stat: ☒ Da ☐ Nu

Schema de ajutor de stat: --Selectați--

Categorie de ajutor de stat: --Selectați--

Subcategorie de ajutor de stat: --Selectați--

Referinta document atasat: --Selectați--

Referinta document atasat: --Selectați--

La adăugarea unei cheltuieli, completați următoarele:

- Se bifează opțiunea "Regiuni mai puțin dezvoltate"
- **Descrierea cheltuielii** – introduceți o descriere succintă, sugestivă a cheltuielii
- **Categorie/Subcategorie** (obligatorii) – selectați din nomenclatoarele aferente. Lista cheltuielilor eligibile în cadrul acestui apel de proiecte, pe categorii și subcategorii, este prezentată mai jos. Cheltuielile eligibile, inclusiv condițiile aplicabile, sunt detaliate în secțiunea 3.3. "Eligibilitatea cheltuielilor" din ghidul specific.
- **Tip** – directă/indirectă
- **Achiziție** (opțional) – selectați procedura de achiziție aferentă cheltuielii, din cele definite în Planul de achiziții
- **U.M.** (unitatea de măsură, opțional)
- **Cantitate** (obligatoriu)
- **Preț unitar fără TVA** (lei) (obligatoriu)
- **Procent TVA** aplicabil
- Câmpurile **Valoare totală fără TVA [LEI]**, **Valoare TVA [LEI]** se calculează în mod automat

- **Cheltuieli eligibile fără TVA [LEI]** – este preluată automat valoarea totală a cheltuielii. Această valoare se poate modifica (i.e. reduce), în mod corespunzător, dacă cheltuiala nu este în întregime eligibilă.
- **TVA eligibil** – se va bifa, după caz, DA sau NU
- **TVA eligibil corespondent [LEI]** – se calculează în mod automat
- **Total cheltuieli eligibile [LEI]** – se calculează în mod automat
- **Cheltuieli neeligibile fără TVA [LEI]** – se calculează în mod automat
- **TVA neeligibil [LEI]** – se calculează în mod automat
- **Nerambursabil [LEI]** – se introduce valoarea finanțării nerambursabile aferente respectivei cheltuieli. Valoarea nerambursabilă trebuie să fie **în limita a 98%** din valoarea eligibilă a cheltuielii. Vezi secțiunea 1.7 ”Cuantumul cofinanțării acordate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte” din Ghidul specific.
- **Justificare** – scurtă descriere a necesității efectuării cheltuielii
- **Public [LEI]** – se calculează în mod automat
- **Contribuția proprie eligibilă [LEI]** – se calculează în mod automat
- **Sursă contribuție proprie** – se completează automat (Contribuție privată)
- **Ajutor de stat** – bifați opțiunea ”Nu”

Tabelul centralizator al cheltuielilor - verificați ca intensitatea intervenției să nu depășească limitele procentuale admise, pentru fiecare categorie de cheltuială în parte.

Categorii și subcategorii de cheltuieli eligibile în acest apel de proiecte

Categorie	Subcategorii
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului
	34 - cheltuieli achiziție teren
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii de teren
	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații
	44 - proiectare și inginerie
	45 - cheltuieli pentru consultanță
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații
	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)
	56 - cheltuieli conexe investiției de baza
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute

Componentă 1		Componentă 2				
Lider		Membru 1				
Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuieli	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț (fără I)	
▼ Activitate 1						
test						
▼ Activitate 1						
test 2						
Total						

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
Componente								
Componenta 1								
Componenta 2								
Total proiect	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Parteneri								
Lider								
Membru 1								

Atenție:

Unele categorii de cheltuieli sunt considerate eligibile într-o anumită limită procentuală. În cadrul ghidului specific se detaliază categoriile de cheltuieli eligibile/neeligibile după care se va ajusta bugetul proiectului.

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații (DALI/PT/contractul de lucrări încheiat) anexate la cererea de finanțare.

Se va corela cu informațiile din Macheta de analiză și previziune financiară.

27. Buget – Plan anual de cheltuieli




Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

2014	2015	2016	2017	2018
4560	0	520000	100000	0
2019	2020	2021	2022	2023
0	0	0	0	0

Salvează

Se completează sumele estimate a fi solicitate la rambursare/plată în anii de referință în conformitate cu perioada de implementare a proiectului.

28. Buget – Amplasament




Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere. Completați cu regiunea și județul în care se va implementa proiectul.

În cadrul coloanei **Buget eligibil** va fi menționată valoarea totală eligibilă a proiectului

Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Ajutor de stat	% din totalul ajutorului de stat
Nu există înregistrări							

Salvează

29. Buget – Câmp de intervenție

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componentă 1

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget	% din totalul bugetului	+Adaugă
Nu există înregistrări				




Salvează

Selectați din nomenclator opțiunea:

- 089 – Reabilitarea siturilor industriale și a terenurilor contaminate .

Se corelează informațiile cu bugetul eligibil al proiectului.

30. Buget – Formă de finanțare

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.




Selectați din nomenclator opțiunea 01 -**Grant nerambursabil** și introduceți valoarea eligibilă a proiectului.

Componentă 1

Cod	Formă de finanțare	Buget	% din totalul bugetului	+Adaugă
Nu există înregistrări				

Salvează

31. Buget – Tip teritoriu

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				

Salvează

Se va menționa codul aplicabil de mai jos luându-se în considerare localitatea în care se implementează proiectul:

01 – Mari zone urbane (densitate mare a populației > 50 000 de locuitori)

02 – Mici zone urbane (densitate medie a populației > 5 000 de locuitori)




03 – Zone rurale (slab populate)

Introduceți valoarea eligibilă a proiectului.

Pentru introducerea corectă a codului aferent localității de implementare a proiectului, se va folosi siteul http://ec.europa.eu/regional_policy/mapapps/urban/degurba.html.

Subliniem faptul că modalitatea de încadrare a localității de implementare a proiectului efectuată de harta interactivă nu are relevanță în ceea ce privește eligibilitatea proiectului.

32. Buget – Activitate economică




Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

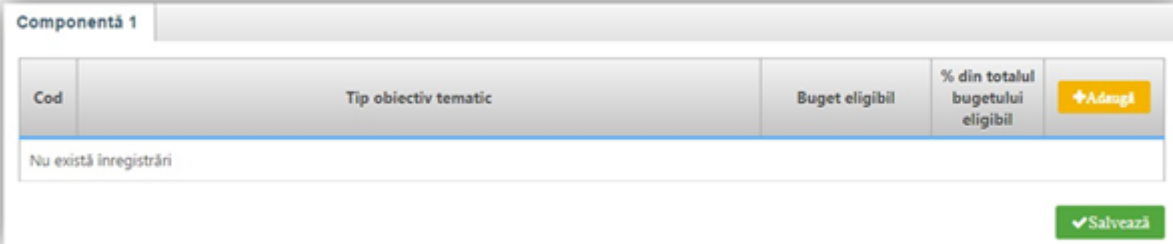
Se selectează din nomenclator opțiunea 22 - Activități legate de mediu și de schimbările climatice și se introduce valoarea eligibilă a proiectului.

Cod	Activitate economică	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				

Salvează

33. Buget – Obiectiv tematic




Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

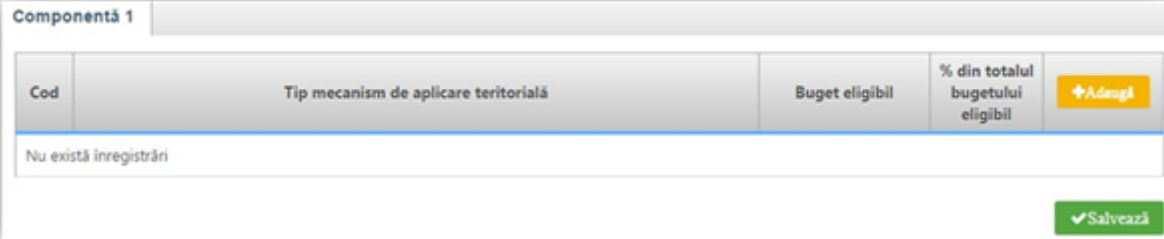


The screenshot shows a web form titled 'Componentă 1'. It contains a table with the following columns: 'Cod', 'Tip obiectiv tematic', 'Buget eligibil', '% din totalul bugetului eligibil', and an '+Adauga' button. Below the table, there is a message 'Nu există înregistrări' (No records exist). At the bottom right, there is a green 'Salvează' (Save) button.

Se selectează din nomenclator OT 6 – Protecția mediului și promovarea utilizării eficiente a resurselor și se introduce valoarea eligibilă a proiectului.

34. Buget – Mecanisme de aplicare teritorială



Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



The screenshot shows a web form titled 'Componentă 1'. It contains a table with the following columns: 'Cod', 'Tip mecanism de aplicare teritorială', 'Buget eligibil', '% din totalul bugetului eligibil', and an '+Adauga' button. Below the table, there is a message 'Nu există înregistrări' (No records exist). At the bottom right, there is a green 'Salvează' (Save) button.

Selecționați din nomenclator opțiunea „03 – ITI” și introduceți valoarea eligibilă a proiectului.

35. Buget – Natura investiției

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componentă 1

Natura investiției	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări			

Salvează

Selectați:

"1 – Construcție nouă" pentru proiectele care conțin lucrări de realizare a unei construcții noi

"2 – Extindere" pentru proiectele care conțin lucrări de extindere a unei construcții existente

"3 – Transformare/ Modernizare" pentru proiectele care conțin lucrări de modernizare a unei construcții existente și/sau achiziții de active corporale și/sau necorporale.

36. Vizualizare proiect

Aplicația va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în secțiunile anterioare.

37. Certificarea cererii de finanțare

Declarația de certificare a cererii de finanțare este generată automat de sistem înainte de transmiterea cererii de finanțare.

38. Transmitere proiect

Această secțiune presupune parcurgerea următorilor pași:

- pas 1 - selectați funcția "Transmitere proiect";
- pas 2 - apăsați butonul "Blocare editare proiect";
- pas 3 - confirmați continuarea procesului;
- pas 4 - generați cererea de finanțare în format PDF;
- pas 5 - încărcați documentul generat, după ce a fost semnat digital;

Ghidul Solicitantului Prioritatea de investitii 5.2, Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului

ANEXA 5.2.3 ITI

APEL DEDICAT ZONEI DE INVESTIȚIE TERITORIALĂ INTEGRATĂ DELTA DUNĂRII

